

*Adaptation à la fonction de*  
**Référent Famille**  
*dans les Centres Sociaux*

**Session 2018**

*Environnement de la fonction*

- *Cadre de la mission*
- *Public / partenariat*

*Approche méthodologique*

- *Les modalités d'interventions*
- *Les axes de développement*

**7 jours de formation à Poitiers**

**27 février / 26 et 27 mars / 25, 26 et 27 avril / 28 mai 2018**

**Une formation proposée par l'URECSO en partenariat  
avec la Fédération des CAF Centre Ouest Atlantique**



## A propos de la formation

Cette formation développée par l'URECSO s'adresse aux professionnels qui portent la mission de référent famille dans leur centre social.

Il s'agit de la 9ème session que nous mettons en œuvre depuis 2010.

94 professionnels ont déjà suivi cette formation.

Afin de répondre aux remarques des stagiaires des sessions précédentes, aux directeurs des structures concernées et aux attentes de la Fédération des CAF, nous faisons régulièrement évoluer l'action tant dans le format que dans le contenu. Le format de 7 jours développé depuis 2014 est reconduit mais évolue dans le contenu.

Cette proposition renforce les temps de réflexion sur la place du Projet Animation Collective Famille dans le projet global du CSC.

**C'est pourquoi, la première et dernière journée de formation se travailleront en présence du Directeur / de la Directrice du centre social et de la ou du référent famille.**

Les objectifs recherchés de ce travail en binôme :

- avoir une vision partagée de la circulaire CNAF,
- réfléchir à la place et au sens du projet famille dans le projet global du CSC,
- réfléchir à nos pratiques actuelles d'accompagnement des initiatives d'habitants,
- réfléchir et travailler sur les postures d'animation adaptées,
- favoriser les échanges dans le centre social sur la base des apports de la formation,
- définir des pistes de développement, des axes de travail.

Ces nouvelles sessions de formation débutent en février et se terminent en mai 2018. Elles se dérouleront en 4 regroupements.

# Environnement de la fonction

## Regroupement 1 : 1 jour

### Cadre de la mission

#### **Approche institutionnelle du projet famille :**

- Appropriation, approfondissement de la nouvelle circulaire et évolutions
- Intégration de l'animation collective famille dans le projet du centre social, la place et le rôle du référent famille dans l'équipe
- Impacts de la nouvelle circulaire sur le projet famille

**La présence du binôme Direction / Référent famille est fortement recommandée pour cette journée !**

## Regroupement 2 : 2 jours

### Public / partenariat

#### **Approche sociologique de la famille contemporaine :**

- Evolution de la structure familiale
- Conséquences sur la fonction parentale
- Place des différents membres de la famille
- Place des hommes

#### **Développer des partenariats avec les acteurs du territoire :**

- Connaissance de son environnement et coopération avec ses acteurs
- Partenaires et ressources externes
- Construire un partenariat
- Les habitants comme premiers partenaires

# Approche méthodologique

## Regroupement 3 : 3 jours

### Les modalités d'interventions

#### **Pratiques et conditions de mise en œuvre de la participation des habitants**

- Différentes conceptions et modalités de participation et d'implication
- Identification des ressources et leviers, des freins et obstacles sur un territoire
- Prise en compte des spécificités, des dynamiques d'initiatives et de développement au niveau local.

#### **Pratique de l'accueil et de l'écoute, de l'individuel au collectif**

- Recueil d'informations, débat public, enquête, écoute, observation, outils d'évaluation participative
- Emergence et appui sur les motivations et les intérêts à agir
- Animation d'un groupe

#### **Accompagner le développement de projet :**

- Question du diagnostic
- Définition du plan d'action et des moyens
- Mise en œuvre du plan d'action

#### **Evaluer pourquoi, comment ? :**

- Attentes des institutions
- Savoir construire et calibrer des indicateurs d'évaluation
- Concevoir puis opérer le suivi de l'évaluation
- Formaliser les « bonnes pratiques »
- Interpréter les résultats, effets, impacts ; Savoir les valoriser

#### **Développer une communication adaptée**

- Définir les objectifs, les cibles, le support adapté
- Valoriser des éléments d'évaluation

## Regroupement 4 : 1 jour

### Les axes de développement

#### **Définition en binôme de pistes de travail et d'appui aux initiatives des habitants**

- Retour et échanges sur expériences réalisées
- Réflexion sur les pratiques en cours et sur les évolutions souhaitées
- Impacts sur les autres « secteur » du centre social

#### **Evaluation de la formation**

- Bilan
- Suite à donner

**La présence du binôme Direction / Référent famille est fortement recommandée pour cette journée !**

*Le contenu et les méthodes proposés pour la formation seront inspirés des principes du Développement Social Local, partagés par les CAF et le réseau fédéral des Centres Sociaux. Ils s'appuieront sur des apports expérimentiels et théoriques et ils feront une large place à l'analyse partagée des pratiques.*

**Organisme de formation : URECSO N° 54 86 01 047 86**

## Informations pratiques

La formation est ouverte aux Référents Familles du Poitou-Charentes et du Limousin. Après inscription, un dossier sera transmis au stagiaire précisant le programme et toutes les informations complémentaires utiles.

L'organisateur n'assure pas la réservation des repas et de l'hébergement.

**L'assiduité aux quatre sessions du stage est nécessaire.  
Elle est une condition de délivrance de l'attestation de stage.**

Le coût pédagogique de la formation est de **875 €** par stagiaire.

**La Fédération des Caisses d'Allocations Familiales du Centre Ouest Atlantique** prend en charge 50% de ce coût.

Le reliquat de 50% fera l'objet d'une demande de financement auprès de la Branche ALISFA pour les associations relevant de cette Branche professionnelle si le nombre de stagiaire le permet.

Pour les autres employeurs, le coût est donc de 437,50 € (éligible au plan de formation pour les associations).

Les frais de déplacements, de restauration et d'hébergement sont à la charge de l'employeur (éligibles au plan de formation).

**Informations** auprès de Jean-Luc GROSBOIS

**06.28.65.16.10 — [formation.urecso@gmail.com](mailto:formation.urecso@gmail.com)**

### **Pour vous inscrire**

- En ligne sur le site de l'URECSO :  
**[urecso.centres-sociaux.fr](http://urecso.centres-sociaux.fr)**
- Par mail avec le formulaire de la page suivante :  
**[formation.urecso@gmail.com](mailto:formation.urecso@gmail.com)**

# BULLETIN d'INSCRIPTION

## Adaptation à la fonction de **Référent Famille 2018**

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA STRUCTURE

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° adhérent Uniformation : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du directeur : \_\_\_\_\_

Tél du directeur : \_\_\_\_\_

E-mail du directeur : \_\_\_\_\_

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE / LA STAGIAIRE

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

N° Sécurité Social : \_\_\_\_\_

Poste actuel : \_\_\_\_\_ Ancienneté dans la fonction : \_\_\_\_\_

Type de contrat : |\_\_\_| CDI |\_\_\_| CDD Statut : |\_\_\_| Cadre |\_\_\_| Non cadre

Niveau de qualification : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Portable du stagiaire : \_\_\_\_\_

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

Présence de la direction sur la première et la dernière journée : |\_\_\_| OUI |\_\_\_| NON

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet

